

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	09/02/2026	Hora de Inicio: 09:00 am	Hora de Finalización: 10:00 am
Lugar de la Reunión	Virtual vía Teams	Tipo Reunión	Virtual ☒ Presencial ☐
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
- Realizar reunión con equipo pedagógico, artístico y psicosocial de atención a víctimas para la realización de la planeación del taller grupal, dirigido a víctimas.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
-Saludo Inicial. - Revisión de objetivos para dar inicio a los talleres grupales del año. - Planeación de actividades y responsables del espacio.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Para dar Inicio a la reunión, las y los profesionales Socializan el grupo como llegan al encuentro, Se tienen en cuenta algunos de los objetivos trazados inicialmente para tener en cuenta a la hora de proyectar las acciones que se van a llevar en los talleres grupales, con las víctimas. Dicho esto, se tiene en cuenta que, siendo el primer taller del año, se realizará la actividad del Focusing, la cual, se ha llevado a cabo en anteriores ocasiones de manera exitosa, en donde las personas logran encontrar una emoción, sentimiento o sensación que les permite problematizarla y nombrarla en el espacio, para así, comprender y enfocar su trabajo emocional, o lo que de alguna manera esté obstaculizando su bien estar. Para ello, los y las profesionales se disponen a revisar las planeaciones anteriores en las que se ha llevado a cabo este mismo ejercicio, luego, se realizan las respectivas modificaciones para esta versión, puesto que esta vez serán atendidas aproximadamente de 10 a 15 personas.			
CONCLUSIONES			
Para garantizar que el espacio tenga una distribución de responsabilidades de manera equitativa, cada uno de los puntos de la actividad estará liderado por los profesionales a cargo. De esta manera se garantiza que se lleve un orden y una cooperación consciente			

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

para fortalecer el espacio seguro para las víctimas, en este taller y en los que están por venir.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Elaboración del acta	Catalina Bolívar-Barón	18/02/2026	Todos

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

1. Summary									
Meeting title		Reunión equipo victimas							
Attended participants		5							
Start time		2/09/26		9:00:09 AM					
End time		2/09/26		10:01:08 AM					
Meeting duration		1h 59s							
Average attendance time		53m 43s							
2. Participants									
Name	First Join	Last Leave	In-Meeting	Duration	Email	Participant ID (UPN)	Role		
Danny Alejandro Villanueva Conde	2/09/26		9:00:37 AM	2/09/26	10:00:57 AM	1h 19s	danny.villanueva@scj.gov.co	danny.villanueva@scj.gov.co	Organizer
Diana Catalina Bolivar Baron	2/09/26		9:00:19 AM	2/09/26	10:01:04 AM	1h 45s	diana.bolivar@scj.gov.co	diana.bolivar@scj.gov.co	Presenter
Yessenia Hoyos Ramírez	2/09/26		9:01:33 AM	2/09/26	10:01:06 AM	59m 32s	yessenia.hoyos@scj.gov.co	yessenia.hoyos@scj.gov.co	Presenter
Jesus David Suarez Suarez	2/09/26		9:10:30 AM	2/09/26	10:00:59 AM	50m 29s	jesus.suarez@scj.gov.co	jesus.suarez@scj.gov.co	Presenter
Ana María López Monsalve	2/09/26		9:23:39 AM	2/09/26	10:01:08 AM	37m 29s	ana.lopez@scj.gov.co	ana.lopez@scj.gov.co	Presenter
3. In-Meeting Activities									
Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role				
Danny Alejandro Villanueva Conde	2/09/26		9:00:37 AM	2/09/26	10:00:57 AM	1h 19s	danny.villanueva@scj.gov.co	Organizer	
Diana Catalina Bolivar Baron	2/09/26		9:00:19 AM	2/09/26	10:01:04 AM	1h 45s	diana.bolivar@scj.gov.co	Presenter	
Yessenia Hoyos Ramírez	2/09/26		9:01:33 AM	2/09/26	10:01:06 AM	59m 32s	yessenia.hoyos@scj.gov.co	Presenter	
Jesus David Suarez Suarez	2/09/26		9:10:30 AM	2/09/26	10:00:59 AM	50m 29s	jesus.suarez@scj.gov.co	Presenter	
Ana María López Monsalve	2/09/26		9:23:39 AM	2/09/26	10:01:08 AM	37m 29s	ana.lopez@scj.gov.co	Presenter	

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.